



TC  
FERİZLİ  
KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ  
EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

2015-2019



Millî eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddî ve manevî bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

*K. Atatürk*



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma,sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri " toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

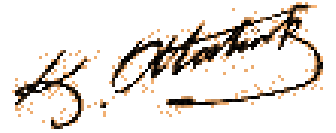
## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

***Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!***





## SUNUŞ

Eğitimin amacı; Herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. Eğitimde başarıya ulaşmak ancak sistemli ve planlı bir çalışmayla mümkün olabilir.

Toplumumuzun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlüğü sağlayarak çağdaş uygarlık seviyesine getirmekte ancak eğitimle mümkün olabilecektir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenenleri yerine getirebilmesi de ancak iyi bir planlama ve yapılan planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Günümüz dünyasının doğurduğu gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da ihtiyaçlar yaratmıştır. Gelişmiş ülkelerde daha yoğun olmak üzere eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojilerindeki hızlı gelişmeler değişmeyi ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru okumaları ve doğru algılamaları gerekir.

Yöneticilerin, özellikle eğitim yöneticilerinin bu gerçeği göz önünde bulundurarak yöneticilik alanlarıyla ilgili yaşanan ve yaşanacak olgulara göre yapısal ve davranışsal düzenlemelere gitmeleri kaçınılmazdır. Bunlarla beraber yöneticilerin, olayları sadece takip eden değil, olayları hazırlayan, oluşturan ve geleceği kestirerek yenilikleri başlatan liderler konumunda olmaları, değişimi doğru algılayan toplumların lider ve yöneticilerinin davranışı olacaktır.

Tüm bu sebeplerden eğitimde bir stratejik planın olması kaçınılmazdır. 2015-2019 Ferizli ilçesi ilköğretim ve ortaöğretim okullarının hazırlanmış olduğu planların başarıyla uygulanması temennisiyle tüm eğitim çalışanlarına başarılar diliyorum.

Hakan Yavuz ERDOĞAN  
Ferizli Kaymakamı



## ÖNSÖZ

İnsanların daha çağdaş bir ortamda yaşama isteği teknolojiye de beraberinde getirmiştir. Bu gelişim süresince eğitim lokomotif görevini üstlenmiştir. Eğitim sürecinin bir ürünü olarak da değerlendirilebilecek teknolojik gelişim aynı zamanda eğitim sürecinin de yapısını değiştirmiş, eğitim anlayışına farklı bir bakış açısı getirmiştir.

Yarınlarmızı emanet edeceğimiz yavrularımızın değişen toplumların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle yetiştirilmeleri biz eğitimcilerin en önemli hedefleri arasındadır. Özellikle bilgi çağı dediğimiz yüzyılımızda, insanlığın bir tuşla dünyanın öbür ucuna ulaşabildiğini, saniyeler içinde kıtalar dolaşabildiğini düşünürsek, eğitimde belirli standartlara sahip olmanın önemli ayrıcalıklar sağladığını söyleyebiliriz. Eğitimde standartları sağlayabilmek için de stratejik planlar belirlenmeli, bu planlar kararlı bir şekilde uygulanmalıdır.

Eğitimde amaç, toplumun kültür mirasının genç kuşaklara aktarılması, kişinin ilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve öğrencilerin hayata hazırlanmasıdır. İşte bu sebeplerden dolayı stratejik planlama yapılması son derece önemli ve gereklidir. Yetiştirmeye çalıştığımız gençlik yarının sistemini kurmada, planlarını yapmada önemli görevler üstlenecektir. Eğitim, bu aşamaları gerçekleştirmek için yapıldığından rastlantıya bırakılamaz.

Müdürlüğümüz olarak stratejik plan çalışma ekibimizle özverili bir şekilde çalışarak ilçemizi daha iyi seviyelere getirebileceğimizi ümit ediyoruz. Bu düşüncelerle stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, başarılarının devamını diliyorum.

Şükrü SEVİNÇ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>SUNUŞ</b>	4
<b>ÖNSÖZ</b>	5
<b>GİRİŞ</b>	12
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</b>	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
Hukuki Çerçeve	13-14
Çalışmaların Sahiplenilmesi	14
Organizasyonun Oluşturulması	14
Stratejik Plan Üst Kurulu	14
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	14-15
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	15
İhtiyaçların Tespiti	15
İş Planlamasının Oluşması	15-16
Hazırlık Programının Yapılması	17
<b>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	18
Tarihi Gelişim	19
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19-24
Faaliyet Alanları ve Hizmetler	25-28
Paydaş Analizi	29-31
Kurum İçi ve Çevre Analizi	32
Kurum Yapısı	32
Hizmet Binası	33
Kurum Kültürü	33
İnsan Kaynakları	34
Eğitim Öğretime Ait Genel Durum	34-36
Kurum Dışı Analiz	36-37
Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz	37-38
GZFT Analizi	39-40
Gelişim/ Sorun Alanları	40-42
İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Mimarisi	42-43
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	44
Misyonumuz, Vizyonumuz	45
Temel Değerlerimiz, İlkelerimiz	46
Stratejik Plan Genel Tablosu	46-47
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	47-50
2. TEMA :EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	50-55
3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	56-61
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	62
Maliyetlendirme	63
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	64
İzleme ve Değerlendirme	65-66

**TABLolar LİSTESİ**

<b>TABLO NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo 1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	14
Tablo 2	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	15
Tablo 3	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	15
Tablo 4	İş Planı	16
Tablo 5	2008-2014 Yılları Arası Ferizli İlçesi Okullaşma Durumu	19
Tablo 6-a	Eğitim Öğretim Hizmetleri Ortak Görevleri	20
Tablo 6-b	Hizmet Birimleri Görev Tablosu	21
Tablo 7	Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet ve Hizmetleri	25
Tablo 8	Paydaş Listesi	30
Tablo 9	Kurum Yapısı Tablosu	32
Tablo 10	Ferizli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu	34
Tablo 11	İlçe Nüfus Oranları	34
Tablo 12	Özel Okul / Kurum Bilgileri Tablosu	35
Tablo 13	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu	35
Tablo 14	Bilgi Teknolojileri Tablosu	35
Tablo 15	2014 Yılı Harcama Tablosu	36
Tablo 16	Ödenek İhtiyaç Tablosu	63
Tablo 17	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	65

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

<b>ŞEKİL NO</b>	<b>ŞEKİL ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
Şekil 1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	13
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli	17
Şekil 3	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	29
Şekil 4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	32
Şekil 5	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	66



## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AND</b>	Anadolu
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BİMER</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknolojileri Sınıfı
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı/Kalkınma Bakanlığı
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>GZFT</b>	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MD.YARD</b>	Müdür Yardımcısı
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>MTSK</b>	Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
<b>S.K.</b>	Sayıllı Kanun
<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Birimi
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
<b>SPÜK</b>	Stratejik Plan Üst Kurulu
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>ŞH.ÜST.</b>	Şehit Üsteğmen
<b>TEFBİS</b>	Türkiye de Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
<b>TUBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>YDS</b>	Yabancı Dil Sınavı
<b>YGS</b>	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

## TANIMLAR

**Faaliyet ve Projeler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Mali Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Brüt Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Net Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**PESTLE Analizi:** Bir organizasyonun, departmanın stratejik planlaması yapılırken faaliyet gösterdiği çevreyi değerlendirmek için kullanılan Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (ing.Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) faktörlerin baş harflerinden oluşmaktadır. PESTLE analizi organizasyonun dışındaki faktörleri inceleyen bir analiz aracıdır. Analiz başlıkları organizasyon ile ilgili dış faktörleri incelemek için genel çerçeveyi belirler. Genellikle SWOT analizinin bir parçası olarak kullanılır.

**Politika:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

**Stratejik Plan:** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği hizmetleri ifade eder.

## GİRİŞ

Stratejik plânlama, belirlenen hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağıının önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir. Bu özelliği ile plânlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir ve sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde ise hedefi olan, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik plânlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem plânlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla, sorumluluğa, müşteri ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” demektedir.

Bu nedenle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, ilçemizin vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve ilçemizin eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# I.BÖLÜM

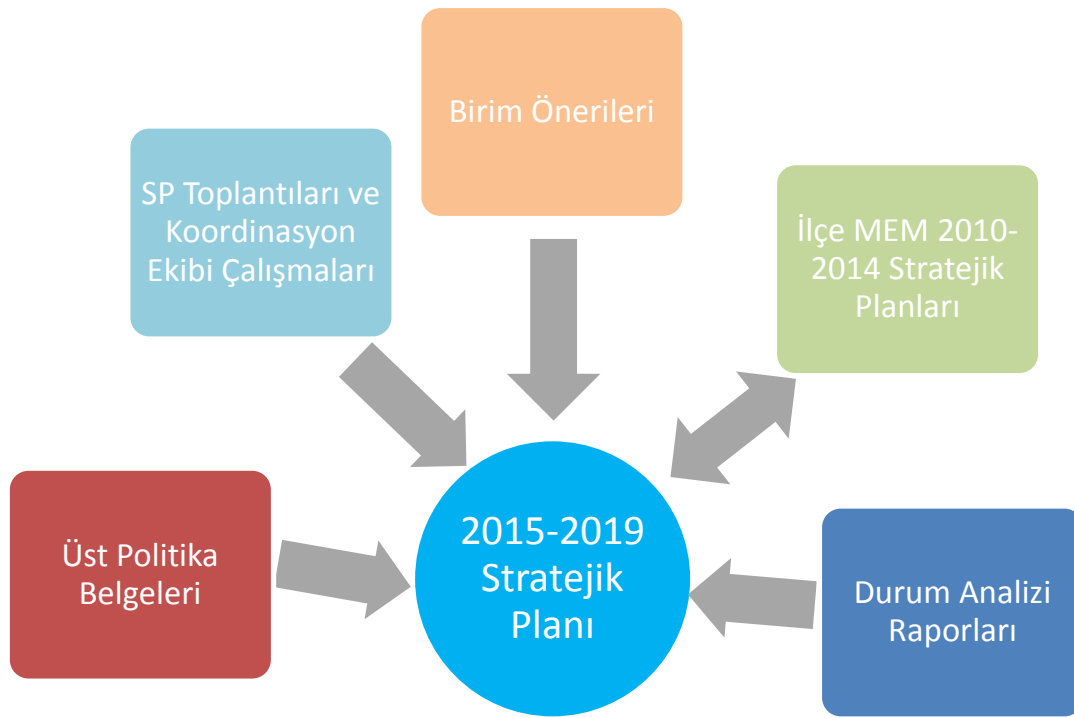
## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## 1.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Stratejik Planlarını Hazırlama Süreci 2013/26 No'lu Genelge ile başlamıştır. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Şekil 1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



#### 1. Hukuki Çerçeve

10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Ayrıca 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, ve Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama ve hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2. Çalışmaların Sahiplenilmesi

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün rutin olarak yaptığı okul müdürleri toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

## 3. Organizasyonun Oluşturulması

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında, stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur:

### 3.1 Stratejik Plan Üst Kurulu:

Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında, şube müdürlerinin yer aldığı üst yönetimden oluşan “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Şükrü SEVİÇ	Başkan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fikri ÖZKAL	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fevzi MAHMUTOĞLU	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ali HARBİ	Üye	Okul Müdürü	Fikret İsmet Aktekin And. L.
İbrahim ÜNAL	Üye	Okul Müdürü	Bakırlı Ortaokulu

### 3.2 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Stratejik planlamadan sorumlu Şube Müdürü başkanlığında, müdürlüğümüzce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Tablo 2 : Stratejik Plan Üst Koordinasyon Ekibi

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
<b>Fikri ÖZKAL</b>	Ekip Başkanı	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Fevzi MAHMUTOĞLU</b>	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Cemil KOCAK</b>	Üye	Okul Müdürü	İhsan Eratik Anaokulu
<b>Mehmet SOYLU</b>	Üye	Okul Müdürü	Ş. H. Bayram Ana. İmam Hatip L.
<b>Sedat ÇAYLAK</b>	Üye	Okul Müdürü	T.İ.S. Halit Narin İlkokulu/Ortaokulu
<b>Ali HARBİ</b>	Üye	Okul Müdürü	Fikret İsmet Aktekin Ana. L.
<b>İbrahim ÜNAL</b>	Üye	Okul Müdürü	Bakırlı İlkokulu/Ortaokulu
<b>Bülent KAMILOĞLU</b>	Üye	Md. Başyardımcısı	Recepbey Mes ve Tek. Ana. Lis.
<b>Zafer KOÇAK</b>	Üye	Okul Müdürü	Konuklu İlkokulu/Ortaokulu

### 3.3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü ve çeşitli okul yöneticilerinin katılımıyla “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Tablo 3 : Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
<b>Fikri ÖZKAL</b>	Ekip Başkanı	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Fevzi MAHMUTOĞLU</b>	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Cemil KOCAK</b>	Üye	Okul Müdürü	İhsan Eratik Anaokulu
<b>Mehmet SOYLU</b>	Üye	Okul Müdürü	Ş. H. Bayram Ana. İmam Hatip Lisesi
<b>Sedat ÇAYLAK</b>	Üye	Okul Müdürü	T.İ.S. Halit Narin İlkokulu/Ortaokulu
<b>Ali HARBİ</b>	Üye	Okul Müdürü	Fikret İsmet Aktekin And. L.
<b>İbrahim ÜNAL</b>	Üye	Okul Müdürü	Bakırlı İlkokulu/Ortaokulu
<b>Bülent KAMILOĞLU</b>	Üye	Md. Başyardımcısı	Recepbey Mes ve Tek. Ana. Lis.
<b>Ahmet AKGÜNEŞ</b>	Üye	Md. Başyardımcısı	Fikret İsmet Aktekin Ana. L.
<b>Mustafa BORA</b>	Üye	Teknisyen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

### 4. İhtiyaçların tespiti:

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmıştır. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için çalışmalar yapmıştır. Personele; DPT'nin Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

### 5. İş planının oluşturulması:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları aşağıda takvim doğrultusunda oluşturulmuştur.



Tablo4:İş Planı

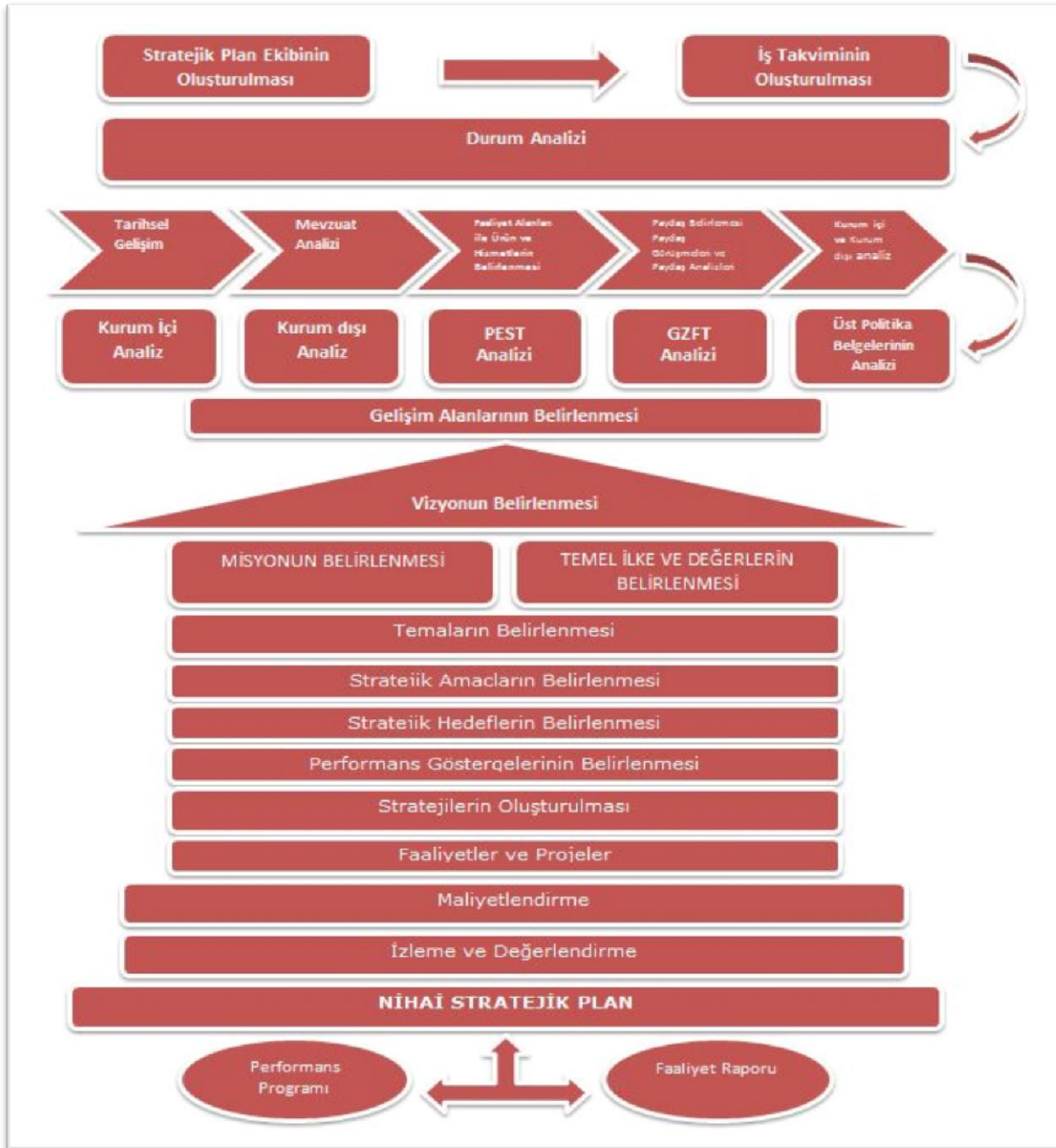
Tarih	Yapılacak Faaliyet	Sorumlu Birim
	<b>İlçe MEM stratejik plan hazırlık programı ve çalışma takviminin oluşturulması</b>	
Eylül 2013	2013/26 no'lu Genelge doğrultusunda ilgili şube müdürü ile stratejik planlama koordinasyon birimi üyelerinin tespit edilmesi ve Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin Belirlenmesi	MEM SPKE
	MEB 2013/26 no'lu Genelgenin yayınlanması ile Ferizli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planlama Çalışmalarının Başlatıldığına ilişkin duyurunun yayınlanması	MEM
	<b>Stratejik planlama üst kurulu ve ekiplerinin oluşturulması</b>	
Ekim 2013	Stratejik Plan Üst kurulunun ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması	SPKE
	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının SGB'ye bildirilmesi	SPKE
	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında şube müdürü başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması	SPKE
	<b>Okul ve kurumların bilgilendirilmesi</b>	
Kasım 2013	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısı gönderilmesi	MEM
	Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli rehber kitapçığı ile ilgili okullara bilgi verilmesi	MEM
	<b>Üst kurul ve ekip paylaşım toplantıları ve eğitimleri</b>	
Ocak- Haziran 2014 Arası	İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Toplantısı	SPKE
	İlçe MEM stratejik planlama üst kurulu ve Stratejik Planlama Koordinasyon ekibi toplantısı	SPKE SPÜK
	İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kurulu ve Koordinasyon Ekibi Toplantısı	SPKE
	<b>Okul ve kurumların stratejik planlama ekiplerinin okul/kurumlarca oluşturulması</b>	
Ocak 2014	Okul ve Kurumların Stratejik Planlama Ekip listelerini oluşturması ve SP Koordinasyon Ekibince incelenmesi	SPKE SPE
	<b>İlçe milli eğitim durum analizi</b>	
Ocak-Şubat 2014	Tarihsel Gelişim	SPE
	Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	SPE
	Faaliyet Alanları ve Hizmetleri	SPE
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz (-Paydaş analiz-Örgütsel yapı-İnsan kaynakları- Teknolojik düzey- Mali kaynakların- PEST Analizi- GZFT)	SPE
	Üst Politika Belgeleri	SPE
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	SPE
	Stratejik planlama Üst Kurulu'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunumunun yapılması	SPKE
	<b>İlçe milli eğitim sp ekipleri paylaşım toplantıları</b>	
Nisan 2014	İlçe MEM Stratejik planlama koordinasyon ve stratejik plan ekibinin geleceğe yönelim paylaşım toplantıları	SPKE SPE
	<b>İlçe milli eğitim geleceğe yönelim</b>	
Nisan 2014	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler	SPE
Haziran 2014	İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik danışmanlık yapılması	SPKE
Kasım 2014	İlçe MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Koordinasyon ekibi Toplantısı	SPKE
Aralık 2014	İlçe MEM Stratejik Planının değerlendirilmesi	MEM
	İlçe MEM Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	SPKE

## 6. Hazırlık Programının Yapılması:

Okul ve kurumların stratejik plan ekipleri stratejik planlar konusunda bilgilendirilmiş, paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve sorun alanlarının belirlendiği durum analizleri yapılarak değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde çeşitli toplantılarda ilçemiz okul müdürlerine bilgilendirmeler yapılmıştır.

Şekil 2 : Stratejik Plan Modeli



## **II. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### 1) TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Kaymakamlık bünyesinde 1991 yılında Ferizli Gündoğdu Pasajında kurularak İlçe Milli Eğitim Kurucu Müdürü, 1 memur ve 1 hizmetli ile hizmet vermeye başlamıştır.1999 yılı depreminden sonra Şehit Hakan Bayram Lisesi bahçesindeki prefabrik binaya taşınmıştır. 2004 yılında da Ferizli Meslek Yüksek Okulu(eski Öztaş İlköğretim Okulu) bahçesindeki binaya taşınmış, 2008 yılı itibariyle Ferizli Hükümet konağı 2.katına taşınarak hizmet vermeye devam etmektedir.

#### 2008-2014 Yılları Arası Ferizli İlçesi Okullaşma Durumu

Tablo 5 : 2008-2014 Yılları arası okullaşma durumu

	2008-2012		2012-2014	
	Toplam Okul Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Okul Sayısı	Toplam Derslik Sayısı
<b>İlköğretim Okulu</b>	8	125	-	-
<b>İlkokul</b>	-	-	7	64
<b>Ortaokul</b>	-	-	8	67
<b>Lise</b>	1	11	-	-
<b>Anadolu Lisesi</b>	1	16	1	16
<b>Meslek Lisesi</b>	2	21	2	21
<b>İmam Hatip Lisesi</b>	-	-	1	16
<b>Anaokulu</b>	2	8	2	8
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>181</b>	<b>21</b>	<b>192</b>

#### 2) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

##### 2.1 Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler;

Tablo 6-a : Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler

Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak
Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak
Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak
Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak
Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak
Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek
Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek
Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak
Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak
Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
Öğrencilere yönelik görevler
Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak
Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek
Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

## 2.2.Hizmet birimlerinin görevleri:

Kurumumuz birimlerine ait görevler tablo 6b de belirtilmiştir.

Tablo 6-b: Hizmet birimleri görev tablosu

<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>
Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak
İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek
<b>Orta Öğretim Hizmetleri</b>
Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek
Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</b>
Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek
Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak
<b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>
Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek
Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>
Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak
Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri sağlamak
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak
Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak
Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak
Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak
<b>Hayat boyu öğrenme hizmetleri</b>
Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak
Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek
Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak
Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak
Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak
Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek
Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
<b>Özel Öğretim Hizmetleri</b>
Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak
Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek
Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek
Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek
Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek
<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</b>
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek
Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak
Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek
Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek
Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak
Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek
Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek
Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak
Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek
Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak
Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak
Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak
İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek
Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
<b>Strateji Geliştirme Hizmetleri</b>
İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak
Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek
Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak
Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak
Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek
Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak
Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak
Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek
İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak

İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak
Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak
<b>Hukuk Hizmetleri</b>
Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek
Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak
Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek
Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak
Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek
İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak
İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek
Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek
<b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b>
İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak
Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek
İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak
Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek
Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek
Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek
Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak
Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak
Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak
Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek
Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek
Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak
Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak
25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek
<b>Destek Hizmetleri</b>
Yayın faaliyetlerini yürütmek
Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek
Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Depo iş ve işlemlerini yürütmek
Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek
Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek
Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek



## İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar
Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak
Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak
Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek
Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek
Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek



### 3) FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 7: Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet ve Hizmetleri

BÖLÜM	HİZMETLER
Bilgi İşlem Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	MEBBİS Modülü yönetim işlemleri
	E-Okul Modülü yönetim işlemleri
	Müdürlüğümüzün elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak,
	Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi)
	Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemler
	Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri
	Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri
	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler
	Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler
	Sivil Savunma Hizmetleri Şubesi
28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 1-7 Mart Deprem Haftasında okul ve kurumlarda Tahliye Tatbikatları yapılması, okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının istenmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	
İtfaiye ile işbirliği yapılarak okul ve kurumlarda yangın eğitimleri ve tatbikatları yapılması	
Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi	
Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetinin yapılması	
Okul ve Kurumların Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetimlerinin Yapılması	
Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Destek Hizmetleri Şubesi	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi	

<b>Din Öğretim Şubesi</b>	İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören öğrencilere ait iş ve işlemlerin takip edilmesi
	Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına ilgili öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi
	Kutlu doğum haftası etkinliklerinin düzenlenmesi
	Öğrenci kayıt kabul işlemleri
<b>Hayat Boyu Öğrenme Şubesi</b>	Eğitim-Öğretim Yılı Kayıt Yenileme İşlemleri
	Açık öğretim sınavı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Açık öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Açık Öğretim Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Mesleki Eğitim Merkezi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Halk Eğitim Merkezi İş ve İşlemlerinin yürütülmesi
	Açılacak kursların planlanması
	Açılan kursların takibinin yapılması
<b>Hukuk Şubesi</b>	Adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
	İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri takip etmek
	ALO 147 Sisteminden gelen müracaatları kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek.
	BİMER Sisteminden gelen müracaatları kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek.
	Bilgi Edinme Sisteminden gelen müracaatları kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek.
<b>İnsan Kaynakları Şubesi</b>	Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadro iş ve işlemlerinin takibi
	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri
	MEB' e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemler
	Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri
	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması
	Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
	İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ilçeler arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemlerin takibi
	MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi
	Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler
	Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların

	<p>yapılıp, sonuçlandırılması</p> <p>Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki “yerine vekalet etme” onayları ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dahil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında “Askerlik Erteleme” ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemler</p>
<b>İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi</b>	<p>Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işleri sırasında koordinasyon işlerini yürütmek</p> <p>Yıllık İlçe Temel Eğitim Yatırım Programının hazırlanması İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması</p> <p>Okul arazileri ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p> <p>Okul/kurumlarımızın onarım taleplerinin Mebbis sistemi üzerinden alınması, onaylanması</p>
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim</b>	<p>Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarının iş ve işlemlerinin takibi</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim öğrencilerinin staj işlemleri ile ilgili işlemlerin takibi</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında açılacak bölüm/Alan tespitinin ihtiyaca göre tespiti</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarının kontenjan belirleme iş ve işlemleri</p>
<b>Ortaöğretim Şubesi</b>	<p>PYBS iş ve işlemleri</p> <p>Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9. sınıf şubeve alınacak öğrenci sayılarının tespiti ve ilgili sisteme girişinin yapılması</p> <p>Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri</p> <p>ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri</p> <p>Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi iş ve işlemleri</p> <p>Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Bütçe İşlemleri</p>
<b>Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi</b>	<p>Özel eğitim öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Özel Eğitim sınıfları ile destek eğitim odaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Çerçeve Programının duyurusunun yapılması</p> <p>Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması ile ilgili çalışmaların yapılması</p> <p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet içi Eğitime Yazılması</p> <p>Okullarda şiddetin önlenmesi konulu seminer çalışmalarının takibi</p>
<b>Strateji Geliştirme Şubesi</b>	<p>Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması</p> <p>İstatistik işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>Stratejik Plan iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>e-Okul okul bilgileri ile meis modülü iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>Okul kantinleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması</p> <p>Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması</p> <p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması uygulanması</p> <p>AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapılması</p> <p>E-Twinning işlerinin takip edilmesi</p> <p>Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine giriş işlemlerinin yapılması</p>

	Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi
	Personellerin maaş –ek ders iş ve işlemlerinin takibinin yapılması
	Nakil giden-gelen personelin SGK çıkış-giriş işlemlerinin n yapılması
	Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	Ek-ders ücret onayı işlemlerinin yapılması
<b>Temel Eğitim Şubesi</b>	Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin işlemlerin yapılması
	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılımında ilk ve orta okulların veri girişlerinin izlenmesi
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliklerinin yapılması
	Bu Benim Eserim Projesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması, ara değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayınlanması
	Yerleşim birimlerinin okul ve derslik ihtiyacının belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemler
	İlköğretim Haftası kutlama etkinliklerinin yapılması
	Okul öncesi ve ilköğretim kurumları iş ve işlemlerinin yürütülmesi
<b>Özel Öğretim Kurumları Şubesi</b>	Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personellere ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Özel Öğretim Kurumları iş ve işlemlerini yürütmek
	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek
	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek



#### 4) **PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik plan hazırlanırken dikkat edilmesi gereken unsurların başında paydaş analizi gelmektedir. Katılımcılık ilkesi göz önüne alınarak paydaşlar belirlenmiş ve paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir. Müdürlüğümüzün özellikle zayıf yönlerinin tespit edilmesinde tarafsız gözlemlerin ve görüşlerin bildirilmesi faydalı olmakta ve bu sayede paydaşların ihtiyaç ve talepleri belirlenerek, Müdürlüğümüzün zayıf yönlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanacaktır. Paydaşlar analizinin doğru olarak yapılması, Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet kalitesini yükselterek, kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayacak ve Müdürlüğümüzün sadece bugününe değil, geleceğine de yön verecektir.

- a) **Sivil Toplum Kuruluşları:** Sivil toplum örgütleri, eğitim öğretim çalışmalarının yanında maddi ve manevi katkılar da sağlamak suretiyle işbirliği konusunda çok geniş bir yelpazede ilişkili olunan kuruluşlardır. Birçok sivil toplum örgütleriyle projeler yürütülmekte, eğitimin nicel ve nitel kalitesinin geliştirilmesi için doğrudan katkılar alınmaktadır.
- b) **Ferizli Belediye Başkanlığı:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü belediye ve bağlı kuruluşlarıyla çeşitli konularda ilişki içinde olabilmektedir. Okul bahçelerinin asfaltlanması, kültürel faaliyetlerin planlanması, okulların bakım onarım işlerinde destek alınması, Milli ve Mahalli Bayramlara katılan okulların öğrencilerini tören yerine ve tören bitiminde okullarına taşınması için belediye ile işbirliği yapılmaktadır. Bunun dışında Müdürlüğümüz ile Belediye işbirliğinde mesleki, teknik ve sosyal kültürel amaçlı kurs ve etkinlikler düzenlenmektedir.
- c) **İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle İlişkiler:** İl Milli Eğitim ile Müdürlüğümüz bölümleri doğrudan ilişkilidir. Yönergeler ve yönetmeliklerle ilgili olarak tereddüde düşülen hususlar hakkında İl Milli Eğitim Müdürlüğünden bilgi istenmektedir. Bakanlığın sorduğu ve Bilgi Edindirme Kanunu'na göre Müdürlüğümüze intikal ettirilen dilekçeler doğrultusunda İlimizle ilgili bilgi alış verişini ele alınmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz emirleri doğrultusunda çalışmalar zamanında gerçekleştirilmekte ve emirlerin gereği yapılmaktadır.
- d) **Üniversite ile İlişkiler:** Hizmetiçi eğitim ve yaygın eğitim faaliyetlerinde ve eğitim görevlisi temininde üniversitedeki öğretim görevlilerinden faydalanılmaktadır. Anma ve özel günlerde, eğitim öğretim faaliyetleri konusunda düzenlenen panel, forum, seminer çalışmalarında akademik personelden yararlanılmaktadır.
- e) **Emniyet Amirliği ve Jandarma Komutanlığı İle İlişkiler:** Okullarda güvenli eğitim ortamlarının sağlanması ve trafik eğitimi konusunda işbirliği yapılmaktadır. Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan korunması konusunda işbirliği halinde okullarımızda seminer faaliyetleri yürütülmektedir.

Şekil 3 : Paydaş önceliklendirme matrisi

ETKİ ÖNEM	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

Tablo 8 :Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X		X	
Kaymakamlık		X		X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X				
Okul Müdürü Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X		
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Dershaneler			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Sağlık Grup Başkanlığı			X	X	
Hayırseverler			X	X	X
Sivil Toplum Örgütleri			X		
Medya			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Muhtarlıklar			X		
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

X: Tamamı O: Bir kısmı

**PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
<b>Okul ve Kurum Müdürleri</b>	√		√	Kurum içi çalışan olduğu için	1
<b>Öğretmenler</b>	√		√	Kurum içi çalışan olduğu için	1
<b>MEM Çalışanları</b>	√		√	Kurum içi çalışan olduğu için	1
<b>Öğrenciler</b>			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
<b>Yardımcı Personel</b>	√		√	Kurum içi çalışan olduğu için	1
<b>Özel Öğretim Kurumları</b>	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
<b>Rehabilitasyon Merkezleri</b>	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
<b>Kantin İşletmeleri</b>			√	Hizmet üreten olduğu için	1
<b>Okul Servisleri</b>	√		√	Hizmet üreten olduğu için	1
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		√		Lider	1
<b>Valilik</b>		√		Lider	1
<b>Kaymakamlık</b>		√		Lider	1
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		√		Lider	1
<b>Belediye</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Medya</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Hayırseverler</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Emniyet Müdürlüğü</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Eğitim Sendikaları</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

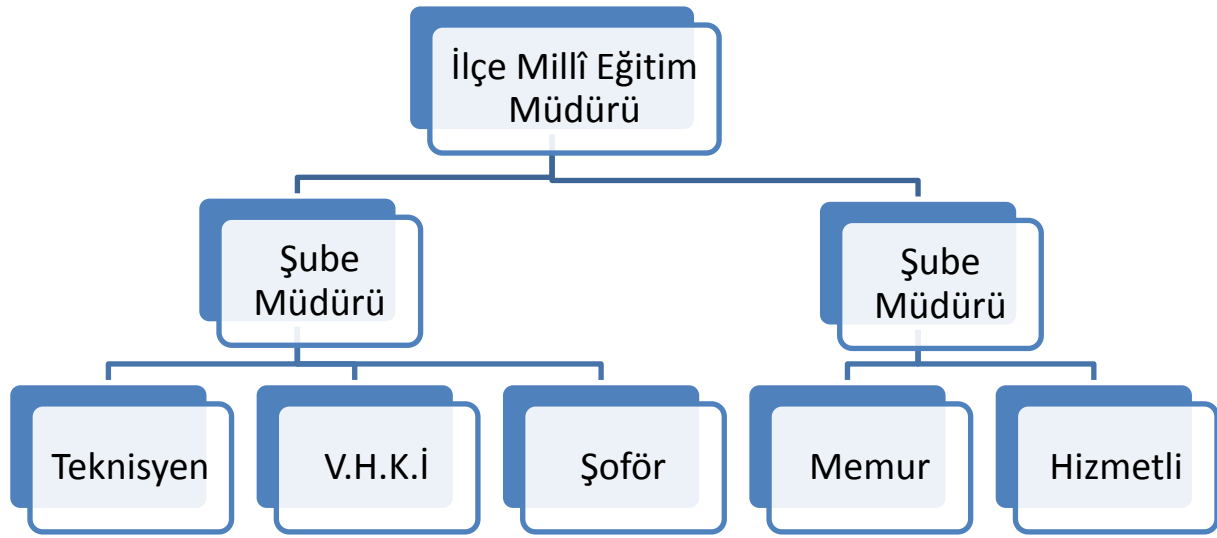


<b>Ferizli Halkı</b>		√		Yararlanıcı	1
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Sanayi ve Ticaret Kuruluşları</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

## 5) KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

### 5.1. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil 4 :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



### 5.2 KURUM YAPISI

2014-2015 Eğitim öğretim yılı başında anaokulu ve anasınıflarında 305, ilkokullarda 1565, ortaokullarda 1373, liselerde 1273 olmak üzere toplam 4516 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

İlçemiz genelinde okul öncesi derslik sayısı 16, ilköğretim kurumları derslik sayısı 131, lise derslik sayısı 53 olmak üzere toplam 200 derslik bulunmaktadır.

Tablo 9 :Kurum Yapısı Tablosu

Kurum Adı	Mevcut
Halk Eğitim Merkezi	1
Anadolu Lisesi	1
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	2
Anadolu İmam Hatip Lisesi	1
Ortaokul	8
İlkokul	7
Anaokulu	2
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>

### 5.3.HİZMET BİNASI DURUMU

Ferizli İlçe Milli Eğitim 2008 yılı Ocak ayından itibaren Ferizli Hükümet Konağı son katında hizmet vermektedir.



### 5.4 KURUM KÜLTÜRÜ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu

mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılmaktadır.

## 5.5 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo10: Ferizli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

Kadro Unvanı	Mevcut
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	2
Okul / Kurum Müdürü	17
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	24
Öğretmen Okul Öncesi	16
Öğretmen İlkokul	63
Öğretmen Ortaokul	75
Öğretmen Ortaöğretim	85
Öğretmen Halk Eğitim Merkezi	1
Öğretmen Yurtdışı Görevli	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Teknisyen	1
Şoför	1
Geçici Personel (657 S.K. 4/C)	6
Memur	3
Yardımcı Hizmetler Personeli	6
<b>TOPLAM</b>	<b>303</b>

## 5.6. EĞİTİM ÖĞRETİME AİT GENEL DURUM

### a) İLÇE NÜFUS DURUMU

İlçemiz ve özellikle ilçe merkezimiz son yıllarda dış göç almakta olup bu durum ilçe nüfusunun sürekli artış içerisinde olmasına neden olmakta bu durum eğitimle ilgili talep ve ihtiyaçların sürekli değişmesine sebep olmaktadır.

Tablo 11 :İlçe Nüfus Oranı

YILLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2011	11.732	11.922	23.654
2012	11.642	11.973	23.615
2013	11.640	12.945	24.585
2014	11.716	13.228	24.944

## b) ÖZEL OKUL/KURUM SAYILARI

Tablo 12 :Özel Okul / Kurum Sayıları

ÖZEL EĞİTİM KURUMLARIMIZ	
MTSK	1
ETÜD MERKEZİ	1
ÖĞRENCİ YURDU	3

## c) EĞİTİM ÖĞRETİM BİLGİLERİ

Tablo 13 : 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Durum

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BİLGİLERİ						
OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM		
ANAOKULLARI	2	146	125	271	9	8
İLKOKUL	7	735	757	1492	63	64
ORTAOKUL	8	769	746	1515	75	67
ORTAÖĞRETİM	4	725	548	1273	85	53

## d) KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Müdürlüğümüz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknolojik veriler tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14 :Bilgi Teknolojileri Tablosu

Araç-Gereçler	
Bilgisayar	8
Yazıcı	6
Tarayıcı	3
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1
Fax	1
Kurumun İnternet Sitesi	1
Personel E-posta Adresi Oranı	%100
Fotokopi Makinesi	2
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı	82
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Sayısı	189

## D) MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün mali kaynakları genel bütçe, kantin gelirleri, hayırseverler, dernekler, proje ve hibelerdir. Aşağıda 2014 yılında okul / kurumlar için yapılan harcamalar belirtilmiştir.

Tablo 15 : 2014 Yılı Harcama Tablosu

2014 YILI GİDERLERİ	
Kurum ve Okulların Telefon Giderleri	2.370,75
Kurum ve Okulların ADSL Giderleri	3.656,00
Kurum ve Okulların Su Giderleri (Temel Eğitim)	25.021,48
Kurum ve Okulların Elektrik Giderleri (Temel Eğitim)	24.640,00
Kurum ve Okulların Yakacak (Kömür) Giderleri (Temel Eğitim)	77.859,00
Kurum ve Okullar için Temizlik Hizmeti Hizmet Alımı(Temel Eğitim)	36.290,00
İlköğretim Kurumları Taşınalı Eğitim Gideri	322.310,24
Ortaöğretim Kurumları Taşınalı Eğitim Gideri	75.403,92
İlköğretim Kurumları Taşınalı Eğitim Yemek Gideri	163.257,10
Ortaöğretim Kurumları Taşınalı Eğitim Yemek Gideri	22.712,95
Kurum ve Okulların Yapım – Onarım Gideri	14.750,00

## 6) KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZ

Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın amaçlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir. 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak aynı gün yürürlüğe giren 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlık Merkez Teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

Temel Eğitim dört yıl ilkokul, dört yıl ortaokul olmak üzere yeniden yapılandırılmıştır. İlçemizdeki okullarımızın dönüşümleri tamamlanarak ilköğretim kurumları ilkokul ve ortaokula dönüştürülmüştür. Ayrıca 12 yıllık zorunlu eğitim uygulamasına geçilmiş, yeni sistemle birlikte ortaöğretime geçişte uygulanan SBS sınavı yerine TEOG getirilmiştir. TEOG sınavları ilçemizde öğrencilerin kendi okullarında yapılmakta ve TEOG sınavı ile ilgili her türlü önlem alınmakta ve çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve teknolojinin etkili biçimde kullanılmasına yönelik yürütülen FATİH projesi uygulamaya konulmuştur. FATİH Projesi kapsamında ilçemiz okullarına akıllı tahtalar kurulmakta ve tablet dağıtımları devam etmektedir. Çağımızın gelişmelerine paralel olarak öğretmen merkezli eğitim anlayışından lider ve rehber öğretmenlik anlayışına yönelim zorunlu hale gelmiştir. Yaygın Eğitime olan talebin artması ile beraber bu alanda açılacak kursların sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanmıştır.

Günümüzde eğitim, öğrenci merkezli olarak yürütülmekte böylece bireylere daha fazla seçme ve girişim fırsatı tanınmaktadır. Eğitimde seçme hakkı nedeniyle eğitim tür ve kademeleri arasındaki yatay ve dikey geçişler kolaylaştırılmaktadır. Örgün eğitim ile yaygın eğitim, genel eğitim ile meslekî eğitim birbirine yakınlaşmakta, bu eğitim türleri arasındaki geçişleri zorlaştıran engeller kaldırılmaktadır. Herkesin yaşam boyu öğrenme fırsatlarına erişimi kolaylaştırılmaktadır.

Eğitim konusunun diğer önemli bileşenlerinden biri de çalışanlardır. Öğretmen, okul yöneticisi, öğretmen olmayan diğer eğitim personelinin niteliğinin yükseltilmesine yönelik çabalar artmaktadır. Okullarımızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılmış ayrıca İŞKUR vasıtası ile çalışan temini yapılarak okullarımızın temizlik ihtiyaçları giderilmektedir.

Son yıllarda eğitime ayrılan kaynak artmakta, ayrıca eğitim için kamu kaynaklarının tek başına yeterli olmayacağı kabul edilmektedir. Bu nedenle eğitim kurumları ile okul aile birlikleri daha aktif olarak çalışmaktadır. İlçemiz okullarında okul aile birliklerinin kurulumu tamamlanarak okul aile birliklerinin eğitim çalışmalarında faal olarak yer almaları sağlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyetin ilanından bu yana pek çok alanda olduğu gibi, eğitim alanında da önemli gelişmeler sağlamıştır. Ancak, AB ülkeleriyle karşılaştırıldığında, eğitim alanında daha büyük gelişmeler sağlamak zorunda olduğumuzda bir gerçektir. 1990'lı yıllardan itibaren, özellikle gelişmiş ülkelerdeki eğilimler, eğitim sistemlerinin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ve bu alandaki gelişmelere süreklilik kazandırılması şeklindedir. Bu eğilimlerin yansımaları olarak 8. ve 9. Kalkınma Planlarında, Türk eğitim sisteminin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi öngörülmüştür. Plan döneminde yatay ve dikey geçişlerin kolaylaştırılması, yetişkinlerin öğrenmesini özendirme, kızların okula devamını sağlama, gönüllülerin eğitime katkısını teşvik, eğitime daha fazla kaynak ayırma gibi hayat boyu öğrenmenin ilkeleriyle örtüşen önemli gelişmeler sağlanmışsa da bunların sistematik bir bütünlüğe kavuşturulması gerekli görülmektedir. Küreselleşmenin oluşturduğu yeni bir dünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı, yerini yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği yükseltme arayışı içine girmişlerdir.

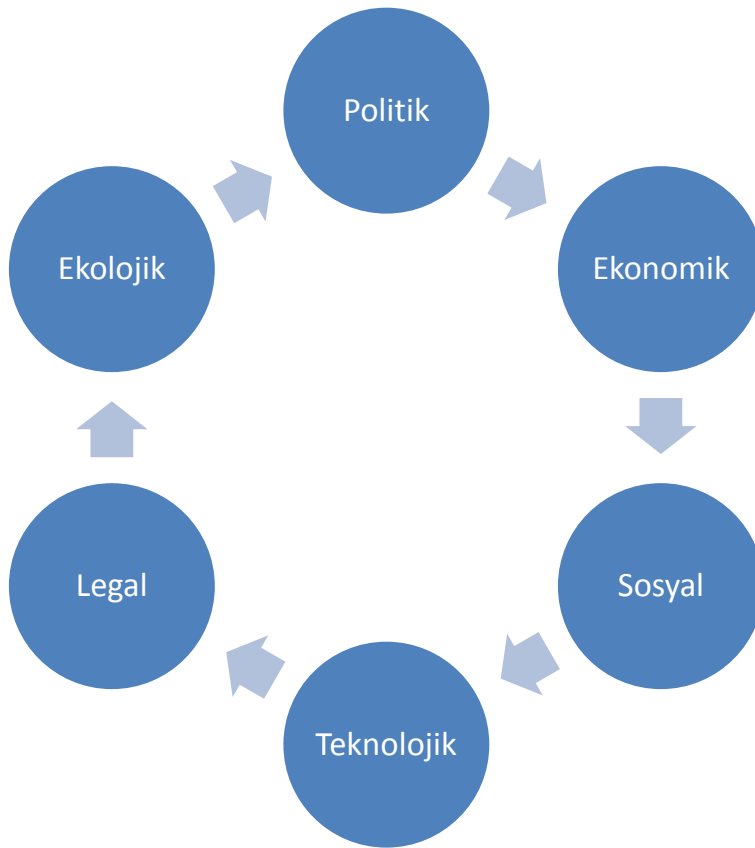
Bu bağlamda okul öncesi eğitim ve ilköğretim basamaklarını içine alan ve her insanın alması vazgeçilmez ön şart olan bir **Temel Eğitim**; bireye bir meslek edindirmeyi amaçlayan bir kısmı okulda, bir kısmı da iş yerlerinde verilen **Ortaöğretim ve Yükseköğretim**; Bireyin, evrendeki değişime ve gelişen ya da değişen mesleklere uyumunu sağlayacak bugünkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımı olan ve hedef kitlesi tüm insanlar olan **Hayat Boyu Öğrenime** eğitim sistemimizin basamaklarını oluşturmaktadır.

Türk eğitim sisteminin gelişmeyi hızlandırma işlevini daha iyi yerine getirebilmesi için uygun şartlar giderek artmaktadır. Hızlı nüfus artışının eğitim üzerinde oluşturduğu baskı azalmaktadır. Önceki yıllarla kıyaslandığında eğitime daha fazla kamu kaynağı ayrılmakta, eğitime yapılan gönüllü bağışlar sürmektedir.

## 6.1 Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretimin temel kaynağı ve dayanağı olan Eğitim –Öğretim planlarının müfredatlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi uygulanması</li><li>2. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılması,</li><li>3. Milli Eğitim Bakanlığı'nın öğretmen ve yönetici atamaları ile ilgili zaman ve şartlar açısından çok sık değişiklik yapması.</li><li>4. Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan ödeneğin yeterli olmaması,</li><li>5. Eğitime %100 destek kampanyalarının yapılması,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe halkımızın tarımla geçinmesi ve tarım politikalarının ticareti de etkilemesi,</li><li>2. Halkımızın, hayvancılığa yeterince ilgi göstermemesi ve tarımın bundan etkilenmesi sonucunda ekonomik zorluğun artması,</li><li>3. Taşınabilir sistemdeki sorunlar,</li></ol>

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halkımızın sorunlarının çözümünde devletten çok beklentilerinin olması ve sorunun çözümü için kendisinin çaba sarf etmemesi</li> <li>2. Okul-Veli-Öğrenci ilişkilerinin zayıflığı</li> <li>3. Çevredeki yerleşim bölgelerindeki sanayi sebebiyle göç alması,</li> <li>4. Tiyatro, sinema, spor v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması için yerleşim alanlarının tesislerin olmaması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-E-OKUL uygulamasının başlaması</li> <li>2-İNTERNET imkanlarının sınırlı olması</li> <li>3-Slayt ve Projeksiyon cihazlarının yayılması</li> <li>4-Akıllı Tahta kullanımının artması</li> </ol>
Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik Ve Ahlaksal Değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sakarya Nehrinin taşma riskinin sürekliliği,</li> <li>2. Doğal afetler(deprem ,sel ,toprak kayması v.b. ) riski</li> <li>3. Kuraklık tehdidiyle karşı karşıya kalınması ve ekonomik sıkıntı tehdidi</li> <li>4. Orman ve yeşil alanların azalması</li> <li>5. Salgın hastalıkların artması ve sağlıklı yaşamı tehdit etmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelenekler</li> <li>2. Görenekler</li> <li>3. Adetler</li> <li>4. Teamüller</li> <li>5. Mesleki Etik Kurallar.</li> </ol>



## 6.2 GZFT (SWOT ) Analizi

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Tüm okullarımızdaki okul aile birliklerinin yönetiminin gönüllü kişilerden oluşması
- Okullar arası işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması
- İlçemizde öğretmenlerin gönüllü eğitim çalışmalarına katılmaları,
- İlçemizdeki öğretmenlerin teknolojiyi kullanma becerilerinin yüksek olması,
- Okullaşma oranının yüksek olması,
- Velilerin, okul yönetici ve öğretmenleriyle istediklerinde iletişim sağlayabilmesi,
- Okullarımızın eğitim projelerine katılımının yüksek olması
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara yakın olması
- Öğretmenler arasındaki ilişkilerin yeterli derecede olması

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- İlçemizin ihtiyacı olan seviyede Rehberlik Hizmetinin sunulamaması, okullarımızın Rehberlik ihtiyacının karşılanamaması
- Sınıf Geçme Yönetmeliğindeki değişiklikler dolayısıyla sınıf geçmelerin kolaylaşması buna bağlı olarak öğrencilerimizin dersleri ciddiye almaması,
- Kurslara katılan öğrencilerimizin az olması.
- Velilerin okula ilgisizliği
- İlçemizdeki hayırsever vatandaşların azlığı
- Okul öncesi sınıfların yetersizliği
- İlçemizde Dershane ve Özel okul gibi özel kurumların olmaması ve dolayısıyla rekabetin oluşmaması

### FIRSATLAR

- Ferizli ilçe merkezi ve köyler arasında iletişim ve ulaşım kolaylığı,
- İlçemizin İl merkezine yakınlığı,
- Organize Sanayi Bölgesinde çalışan ailelerin çokluğu ve dolayısıyla ekonomik düzeylerin normal oluşu ihtiyaçların zamanında giderilmesi,
- Okulöncesi eğitimin önemi konusunda velilerin bilinçlenmiş olması ve oranın yüksekliği
- İlçemizin coğrafi konumu ve iklim özellikleri(kış şartlarının normal düzeyde olması)
- İlçemizin diğer ilçe ve illerle ulaşım kolaylığının olması
- İlçemizde Meslek Yüksek Okulun bulunması
- Kaymakamlığımızın üstün çabası ve yardımları



## TEHDİTLER

- İlçemizin geçim kaynaklarının kısıtlı olması ve ailelerin ekonomik düzeylerinin yetersizliği,
- Kız öğrencilerimizin yeterli düzeyde okula gitmemesi,
- Tarıma ve Hayvancılığa dayalı olan geçim kaynakları dolayısıyla öğrencilerimizin eğitime yeterli ilgi göstermemesi(özellikle kırsal alanlardaki öğrenciler).
- Kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
- Okullarımızda yeterli sayıda yardımcı personelin (hizmetli, memur, bekçi, kaloriferci vb.) olmaması
- Branş bazında kadrolu öğretmen eksikliği,
- Eğitime destek verecek sanayi ve hizmet sektörünün ilçemizde az olması,
- Parçalanmış aile çocuklarının psiko-sosyal sorunları nedeniyle başarılarının düşük olması,
- İnternet Cafe ve oyun salonlarının okullarımızın etrafında çoğalması, denetimsizliği ve öğrencilerin vakitlerini buralarda geçirmeleri,
- Sık sık değişen sınıf geçme yönetmelikleri öğrencileri kolayca ve tembelliğe alıştırmaması,
- Kitle iletişim araçları ve yapılan TV programlarının gençleri olumsuz yönde etkilemesi,
- Parçalanmış aile sayısının oransal olarak artması,
- İlçemize göç eden ailelerin oranının yüksek olması ve bu ailelerin eğitime ilgisizliği,
- İlçemizdeki velilerin eğitime olan ilgisizliği,
- Okul güvenlik hizmetlerinin yetersizliğinden dolayı, okullarda hırsızlık olaylarının meydana gelmesi,
- Uzun süreli geçici görevlendirmeler yapılması,
- Geçici ve mevsimlik işlerde çalışan ailelerin çocuklarının okula devamsızlıkları,
- Ücretli öğretmen görevlendirilmesinin fazla olması,
- Zamansız yapılan atamalar ve okuldaki ders programlarının değişmesi,
- Öğrencilerimizin hijyenik ortamlarda ikamet etmemesi sağlık sorunlarının oluşması
- Hayırsever ve işadamlarının sayısının azlığı,
- Okul bahçelerindeki oyun alanlarının yetersizliği,

## 7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

#### *Eğitim ve Öğretime Erişim*

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **Aşağıdaki Durumlar Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Düşürmektedir.**

- Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı,
- Okuma kültürü noksanlığı,
- Zararlı alışkanlıkların olması
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim noksanlığı,
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemindeki aksaklıklar,
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi,
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı,
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim,
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği,
- Açık öğretim sisteminin niteliği,
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu,
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları,
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarındaki aksaklıklar,
- Çıraklık eğitimin yetersizliği,
- Yabancı dil yetersizliği.

### **Kurumsal Kapasite**

#### **Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Yapılacaklar**

- Eğitim yapılarının depreme hazır hale getirilmesi,
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- İnsan kaynakları planlaması,
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması,
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,
- Çalışanların ödüllendirilmesi,
- Uzaktan eğitim uygulamaları,
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması,
- Donatım eksiklerinin giderilmesi,
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun hale getirilmesi,
- Özel eğitim okullarının açılması (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde),
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama,
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları,
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı,
- Okul-Aile Birliklerinin etkin olması,
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmesi,
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi,
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi,
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu,
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması,
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Elektronik içeriğın geliştirilmesi ve kontrolü,
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar,
- İş güvenliği ve sivil savunma,

- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilmesi,

## **8. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

- 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
  - 3.3.5. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.6. AB ye uyum ve uluslararası anlaşmalar
  - 3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.7.1. Çoğulculuk
    - 3.3.7.2. Katılımcılık
    - 3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

## **III. BÖLÜM**

# **GELECEĞE YÖNELİM**

### III. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

#### 1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ

##### A. Misyon

## MİSYONUMUZ

Eğitimde sürekli yenileşmeyi ve gelişmeyi sağlayarak, insan merkezli eğitim anlayışıyla, tüm okul ve kurumlarımızı eğitim, bilim ve kültür merkezleri yapmaktır.

##### B. Vizyon

## VİZYONUMUZ

Evrensel eğitim ve öğretim ilkelerini hayata geçiren, teknolojiyi kullanarak, bilgiye hızla ulaşabilen, problem çözme ve karar verme becerisi gelişmiş seçkin bir kurum olmak.

## C. Değerlerimiz

### DEĞERLERİMİZ

- Her insana değer vermek, güler yüzlü ve anlayışlı davranmak,
- İnsanlarla sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak,
- Takım çalışması ve ruhu ile hareket etmek,
- Her türlü uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak,
- Şüpheye yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak,
- Tüm çalışmalarda dürüst ve tarafsız olmak,
- Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek,
- Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme anlayışına sahip olmak,
- Mükemmel olana ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak,
- Farklılıkları zenginlik kabul ederek kabullenmek,
- Bütün başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek.

## D. İlkeler

### İLKELERİMİZ

- |  |   |
|--|---|
| ☑ Genellik ve eşitlik                                    | ☑ Bilimsellik                                 |
| ☑ Planlılık  | ☑ Karma eğitim                                |
| ☑ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları                         | ☑ Okul ve ailenin işbirliği                   |
| ☑ Yöneltilme   | ☑ Her yerde eğitim                            |
| ☑ Eğitim hakkı   | ☑ Kalite                                      |
| ☑ Fırsat ve imkân eşitliği                               | ☑ Güncellik                                   |
| ☑ Süreklilik   | ☑ Güvenilirlik                                |
| ☑ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliği | ☑ Kişisel verilerde gizlilik                  |
| ☑ Demokrasi eğitimi                                      | ☑ Veri sağlayıcıları ve kullanıcılarına saygı |
| ☑ Laiklik  | ☑ Mesleki uzmanlık                            |
|  | ☑ Tarafsızlık ve şeffaflık                    |

## 2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1.

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Amaç 2.

İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik daha etkin kullanmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI****Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

İlçemizdeki; ilkökul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün eğitime katılımını artırmak, örgün eğitim dışı kalanların yaygın eğitime katılımlarını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.



## Performans Göstergeleri1.1.

	Performans Göstergeleri	2014	2019	
1	Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi	44,49	100
		İlköğretim	93,8	99
		Ortaöğretim	72,86	90
2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	90	98	
3	Yükseköğretime Yerleşme Oranı (%) (Sadece 12 Sınıflar)	68,96	70	
4	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)	100	100	
5	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyerlerin kursları tamamlama oranı (%)	96,13	98	
6	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı %	12,34	14	
7	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	186	195	
8	Hayat Boyu Öğrenmeden yararlanan Kursiyer Sayısı	3081	3200	
9	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	47,41	75	
10	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	83,33	100	
11	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	2,44	2	
12	Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	0,38	0,03
		Ortaokul	2,48	1,8
		Ortaöğretim	2,75	2,00
13	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	0,21	0,1	
14	Özel öğretimin öğrenci payı (%)	Okulöncesi	0	20
		İlkokul	0,51	4
		Ortaokul	2,33	3
		Ortaöğretim	0	10

## Tedbirler1.1

Sıra	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim
2.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri

4.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip ortaokulu ve liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
8.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal yerel medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Ortaöğretim
10.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
11.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim
12.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Öğretim
13.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
14.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecek, kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
16.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
17.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
18.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
19.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri

20.	Eğitim ğretim tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	Eğitim ğretim Birimleri
21.	Hayat boyu öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	Hayat Boyu ğrenme

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2. Eğitim ve ğretimde Kalite

İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve ğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak.

İlçemiz okullaşma oranı Türkiye ortalamasının üzerinde ve hedeflenen düzeylere yakındır, ancak eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak.

## Performans Göstergeleri 2.1

	Performans Göstergeleri		2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %		29,87	40
2	Temel Eğitim Öğrencilerinin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması	5.Sınıf	71,32	75,60
		6.Sınıf	70,70	73,80
		7.Sınıf	69,97	74,67
		8.Sınıf	71,82	77,40
3	Ortaöğretim Öğrencilerinin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması	9.Sınıf	61,75	65,35
		10.Sınıf	68,26	73,45
		11.Sınıf	70,18	75,25
		12.Sınıf	79,34	82,67
4	Lisans Yerleştirme Oranı (%)		15,51	18,50
5	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	0	0
		Ortaöğretim	6,36	3,15
6	Beyaz Bayrak sertifikası alan okul sayısı	Beyaz Bayrak Sayısı	33,33	50
		Beyaz Bayraklı Okul Sayısı	7	10
7	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alan okul sayısı	Beslenme dostu Okul Sayısı	1	4
8	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması	Türkçe	18,98	20,0
		Temel Matematik	6,36	9,5
		Sosyal Bilimler	13,61	14,9
		Fen Bilimleri	4,10	5,5
9	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlköğretim	5,10	9,0
		Ortaöğretim	8,33	12,0
10	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	47,63	50
		Ortaöğretim	57,66	60
11	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%)	9.Sınıf	20,45	10
		10.Sınıf	5,01	3
		11.Sınıf	1,00	0,5
		12.Sınıf	0,39	0,1
12	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlkokul	0	5
		Ortaokul	3	15
		Ortaöğretim	0	20
13	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	İlkokul	18	30
		Ortaokul	11	25
		Ortaöğretim	4	15

## Tedbirler2.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel eğitim
4.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler takip edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler desteklenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacaktır.	İnsan Kaynakları
8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi faaliyetler yapılacaktır.	Bilgi İşlem
9.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları
10.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri ve yeterlilikleri izlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
11.	Merkezi sınav sonuçları ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
12.	İlçemizde merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için ilçe genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri

## Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır.

Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde mesleki ve teknik alanda eğitim veren 2 okulumuz bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında alan çeşidi sayısı 7 dir.

### Performans Göstergeleri2.2.

	Performans Göstergeleri	2014	2019
1	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	1
2	Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol sayısı	-	1
3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı	-	1
4	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	-	2
5	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında açılan alan sayısı	7	10
6	Yaygın eğitim kapsamında açılan kurs sayısı	186	220
7	Yaygın eğitim kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	3081	4800
8	Yaygın eğitim kapsamında açılan mesleki ve gelir getirici kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindeki hariç)	793	850
9	Yaygın eğitim kapsamında açılan sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindeki hariç)	2144	2200

## Tedbirler2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
2.	Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
3.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
4.	Telaî Eğitim Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
5.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
6.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
8.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalının ( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
10.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
11.	E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim

## Stratejik Amaç 2.3 Yabancı Dil ve Hareketlilik

İlçemizde; 2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak

## Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil Öğrenme ve Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak.

Yabancı dil; Eğitim ve iş hayatı için hareketliliği ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. Sınıftan başlamıştır.

### Performans Göstergeleri 2.3

	Performans Göstergeleri	2014	2019
1.	Temel eğitimden orta eğitime geçişte yabancı dil net ortalaması	38,88	41
2.	Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	60,2	63
3.	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	14,13	18
4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	10
5.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	20
6.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	15

### Tedbirler 2.3

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için hayat boyu öğrenme kapsamında yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini daha etkin kullanmak.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet envanteri çıkarılmış, birimlerinin görev tanımları belirlenmiştir. Vatandaşa yönelik kurum hizmet standartları oluşturulmuştur.

2014 yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %85 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

#### Performans Göstergeleri3.1.

Performans Göstergeleri		2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	14
		İlköğretim	20
		Ortaöğretim	15
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	10,92	13,25
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı%	5	6,25
4	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	21,92	19,60
5	Norm kadro doluluk oranı	76,77	80,40
6	Kurumlarca Hazırlanan ve Güncellenen Sivil Savunma Planı Sayısı	7	15
7	Kurumlarca Hazırlanan ve Güncellenen Sabotajlara Karşı Koruma Planı Sayısı	7	15
8	Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planı Hazırlayan Okul Sayısı	11	15
9	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	12	18
10	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	86,25	90

### Tedbirler 3.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	İnsan kaynakları
2.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacaktır.	İnsan kaynakları
3.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan kaynakları
4.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalığının sağlanması.	İnsan kaynakları
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan kaynakları
6.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	İnsan kaynakları
7.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri arttırılacaktır	İnsan kaynakları
8.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	İnsan kaynakları
9.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
10.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	İnsan kaynakları
11.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan kaynakları
12.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
13.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	Sivil Savunma
14.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır	Sivil Savunma
15.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	Sivil Savunma

### Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri 3.2

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır. İkili eğitim Yapan Okul Oranı

Performans Göstergeleri		2014	2019
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	17	15
	İlköğretim	23	20
	Ortaöğretim	24	22
Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı		23,80	15
Derslik sayısı	Temel eğitim	131	140
	Ortaöğretim	53	60
	Okul Öncesi	16	20
İkili eğitim Yapan Okul Oranı	Okul Öncesi	4,76	2,5
	İlkokul	0	0
	Ortaokul	0	0
	Ortaöğretim	0	0
İnternet erişimi tamamlanan okul oranı (%)		100	100
Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		19	100
Tablet dağıtılan okul oranı (%)		9,5	100
Bakanlıkça planlanan internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)(YEGİTEK)		14,25	100
Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı(%)		26,62	40
Kütüphanesi olan okul oranı(%)		64,29	80
Spor salonu olan okul oranı(%)		6,67	10
Engellilerin erişimine yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		87,50	100
Deprem tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinde tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%)		50	75

### Tedbirler 3.2

Sıra no	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
2.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Destek Hizmetleri
3.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Destek Hizmetleri
4.	Okul ve kurumlarda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Destek Hizmetleri
5.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacak.	Destek Hizmetleri
6.	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlayacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.	Strateji Geliştirme
7.	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Strateji Geliştirme
8.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
9.	E-yatırım modülünün okul müdürlüklerinin daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde ihtiyaçlar doğrultusunda veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	İnşaat Emlak
10.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	İnşaat Emlak
11.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Destek Hizmetleri

### Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

Müdürlüğümüz hizmet standartları oluşturulmuş ,internet sitemizden yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

### Performans Göstergeleri3.3

	Performans Göstergeleri	2014	2019
1	Bimer Başvuru Sayısı	6	5
2	Alo 147 Başvuru Sayısı	2	2
3	Bimer Başvuru Cevaplama Oranı %	100	100
4	Alo 147 Başvuru Cevaplama Oranı %	100	100
5	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	10,83	20
6	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%)	68,75	75
7	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü bulunan kurumlarda iyileştirmesi yapılan kurumların oranı (%)	62,50	90
8	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	81,25	90

### Tedbirler3.3.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme
3.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek	Strateji Geliştirme
4.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birliği genişletilecektir.	Strateji Geliştirme
5.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme
6.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
7.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliği artırılabilecek.	Strateji Geliştirme
8.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacaktır. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilçemizde yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
9.	Eğitimde ihtiyaçların belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
10.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim

11.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak.	Özel Öğretim
13.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek.	Strateji Geliştirme
14.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
15.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme
16.	Müdürlük faaliyetlerine ilişkin konularda araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	Strateji Geliştirme
17.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılabilecek. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılabilecek.	Özel Öğretim

## **IV. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**

#### IV. BÖLÜM

#### MALİYETLENDİRME

### FERİZLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

Tablo 16 : 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>3.000</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	<b>25.000</b>
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
<b>Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>8.000</b>	<b>11.000</b>	<b>14.000</b>	<b>17.000</b>	<b>20.000</b>	<b>70.000</b>
Stratejik Hedef 2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	3.000	4.250	5.500	6.750	8.000	27.500
Stratejik Hedef 2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	2.000	2.750	3.500	4.250	5.000	17.500
Stratejik Hedef 2.3 Yabancı Dil Öğrenme ve Kazanımları	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
<b>Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite</b>	<b>8.500</b>	<b>11.500</b>	<b>14.500</b>	<b>17.500</b>	<b>20.500</b>	<b>72.500</b>
Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı	2.500	3.250	4.000	4.750	5.500	20.000
Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon	3.000	4.250	5.500	6.750	8.000	27.500
<b>TOPLAM</b>	<b>19.500</b>	<b>26.500</b>	<b>33.500</b>	<b>40.500</b>	<b>47.500</b>	<b>167.500</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## V. BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

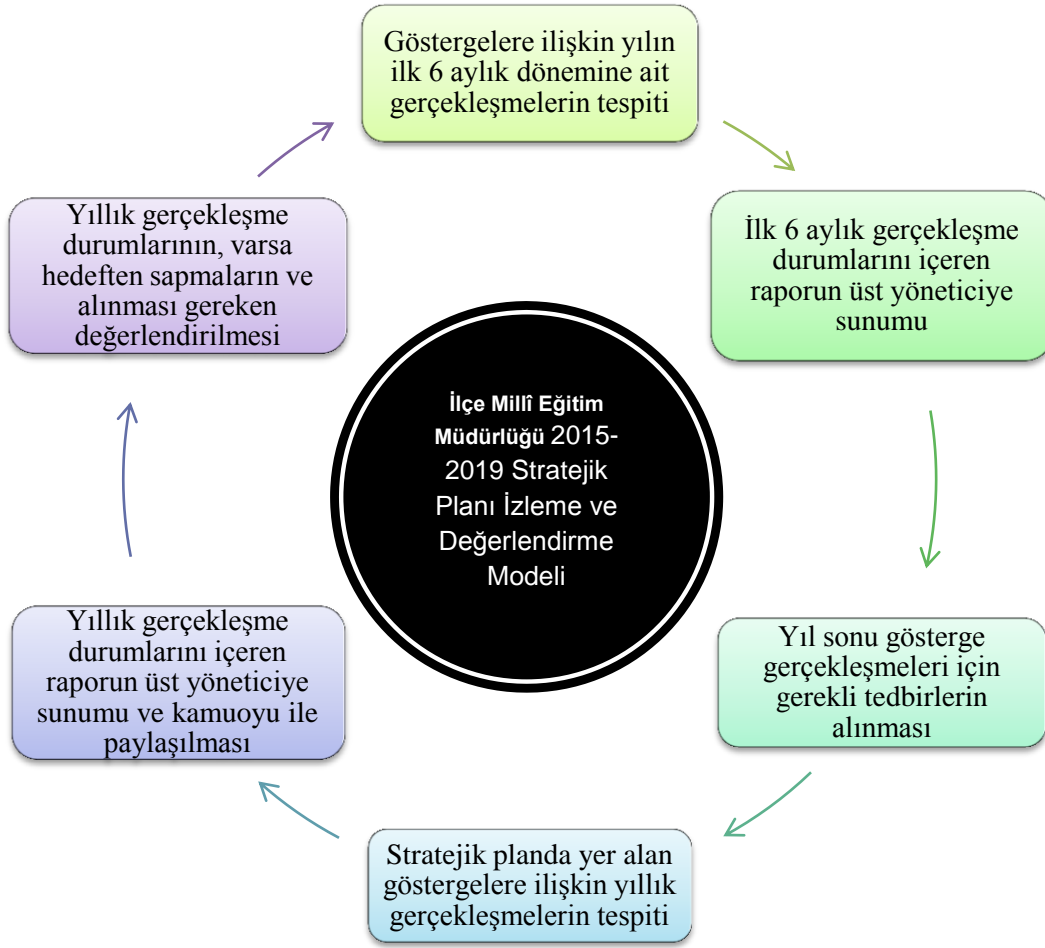
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/İlçe düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 17 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması, Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	<b>Tüm yıl</b>

Şekil 5 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



Yukarıda sunulan Ferizli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 66 sayfadandır ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Fikri ÖZKAL  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

Şükrü SEVİNÇ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

UYGUNDUR

.../.../2016  
Hakan Yavuz ERDOĞAN  
Kaymakam